

NORMAS GERAIS DE USO DO LABORATÓRIO MULTIUSUÁRIO DE **CARACTERIZAÇÃO DE MATERIAIS**

I. INTRODUÇÃO

O Laboratório Multiusuário de Caracterização de Materiais (LMCM) é um espaço do Programa de Engenharia Metalúrgica e de Materiais (PEMM) destinado ao estudo integrado das diferentes áreas de conhecimento. Este laboratório está disponível para os acadêmicos da área tecnológica da UFRJ e demais instituições de pesquisa do Estado do Rio de Janeiro. O objetivo geral do laboratório é concentrar em um único local, técnicas de caracterização de materiais diminuindo assim, o custo e o tempo de desenvolvimento das pesquisas.

II. ESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO

Usuários Internos – Pesquisadores PEMM

- O LMCM se destina prioritariamente ao uso do PEMM a fim de disponibilizar a seus usuários internos, meios de caracterização e facilidades para a carreira acadêmica.
- A infraestrutura do LMCM está disponível para utilização em sistema multiusuário, mediante o preceito de corresponsabilidade, na qual os usuários colaboram com o custeio operacional.
- A cada usuário (orientador ou chefia) será atribuído um valor de custo da análise (por amostra) seguindo uma Tabela de Preços, tendo como base valores comerciais dos equipamentos disponíveis no laboratório.
- O uso em cada equipamento será computado para que eventuais necessidades sejam supridas pelos mesmos.
- Essa ideia de corresponsabilidade e participação dos pesquisadores PEMM contribui para a maximização da utilização dos recursos existentes, a difusão de técnicas avançadas de caracterização de materiais e a manutenção dos equipamentos e de uma equipe altamente qualificada para a sua operação.

- Os usuários do laboratório deverão preencher a Ficha de Agendamento dos Equipamentos do LMCM, que deverá estar devidamente assinada pelo professor orientador ou chefia.
- As análises serão realizadas por um técnico responsável à medida que as amostras forem deixadas no coletor de amostras, localizado na porta externa do laboratório. Dessa forma, as amostras podem ser deixadas em qualquer dia e horário. Para isso, o usuário deve preencher devidamente o formulário correspondente à análise requerida.
- Caso o formulário da análise não esteja devidamente preenchido e assinado, a análise não será realizada.
- Caso haja urgência na realização de determinada análise, entregar no LMCM carta de justificativa, devidamente assinada pelo orientador ou chefia.
- Caso o usuário precise realizar a análise fora do horário de expediente, entregar no LMCM carta de justificativa, devidamente assinada pelo orientador ou chefia.
- Cabe ao usuário, a preparação da amostra, a fim de que ela esteja adequada para cada tipo de análise.
- Os resultados das análises serão entregues via e-mail ou após a realização das análises, desde que o usuário traga o dispositivo (pen drive) para coleta desses resultados.
- As eventuais sobras de amostras serão descartadas ou devolvidas ao usuário juntamente com o resultado das análises, quando o mesmo manifestar esse interesse na Ficha de Agendamento do Equipamento.
- Após 30 (trinta) dias, se o usuário não tiver recolhido o seu material, as amostras que ainda estiverem no LMCM serão descartadas.
- Se houver interesse pelo professor orientador ou chefia, este elegerá um representante de seu laboratório para realização das análises no LMCM. Este representante será devidamente treinado pelos técnicos do LMCM e cadastrado para uso dos equipamentos.
- Ao término da análise, deixar o equipamento, bancada, espaço e todo material utilizado limpos.
- Os próprios usuários deverão trazer os materiais necessários para uso do equipamento, incluindo os materiais para sua segurança (guarda-pó, luvas, óculos de proteção).

- Qualquer anormalidade apresentada pelo equipamento durante a utilização deve ser comunicada aos técnicos do laboratório imediatamente.
- Prejuízos causados pelo mau uso do equipamento serão devidamente cobrados.
- O descumprimento de algum dos itens citados acarretará em penalidades impostas ao usuário.

Usuários Externos – Extensão Universitária e Setor Privado

- A infraestrutura do LMCM também está disponível para utilização de usuários de outras instituições, bem como empresas privadas que têm interesse em utilizar os equipamentos na caracterização de materiais. A interação com o setor privado e outras instituições de ensino e pesquisa é realizada por meio de serviços analíticos cobrados.
- Da mesma forma que os usuários do programa, os usuários externos do laboratório deverão preencher a Ficha de Agendamento dos Equipamentos do LMCM, juntamente com o Formulário para Envio de Amostras.
- As análises serão realizadas por um técnico responsável à medida que as amostras forem entregues.
- Caso haja urgência na realização da análise, o usuário deve assinalar esse item no Formulário para Envio de Amostras, sabendo que neste caso, o valor da análise será diferenciado.
- O solicitante deverá comunicar no Formulário para Envio de Amostras, se há interesse na elaboração de relatório, que descreverá a análise realizada e discutirá os resultados obtidos. Caso contrário, somente serão enviados os resultados adquiridos.
- Os resultados das análises serão entregues via e-mail ou via correio com endereços devidamente fornecidos e que estarão contidos no Formulário para Envio de Amostras.
- As solicitações de orçamento devem ser dirigidas a lmcm@metalmat.ufrj.br
- A forma de pagamento e os dados necessários para envio de nota fiscal devem estar corretamente preenchidos no Formulário para Envio de Amostras.

III. REGRAS PARA USO DO LABORATÓRIO

Constitui uso indevido:

- Praticar atividades que afetem ou coloquem em risco as instalações, bem como atividades ou práticas que promovam o desperdício de recursos, de energia, de água, etc;
- Facilitar o acesso ao laboratório de pessoas não autorizadas (ex. empréstimo de chaves, cópias de chaves, abertura de portas, etc.);
- Exercer atividades que coloquem em risco a integridade física das instalações e/ou equipamentos do laboratório (ex. comer, beber, fumar, etc.);
- Desmontar quaisquer equipamentos ou acessórios do laboratório, sob qualquer pretexto, assim como remover equipamentos do local a eles destinados (mesmo dentro do recinto);
- Usar abusiva e indevidamente o material de consumo disponível;
- Alterar a configuração de qualquer equipamento disponível;
- Instalar ou remover programas/software, a menos que autorizado e devidamente assistido por um técnico do laboratório;
- Praticar, de maneira não autorizada, ou facilitar a prática de qualquer atividade alheia aos interesses da universidade;
- Trabalhar sozinho no laboratório fora do horário administrativo e em finais de semana;
- Deixar acumular recipientes, materiais de uso comum, em bancadas, pia e capela;
- Não comunicar qualquer defeito dos equipamentos imediatamente ao técnico responsável pelo laboratório.

Penalidades

- Advertência oral e/ou escrita;
- Proibição de acesso ao laboratório, temporária ou definitiva.