

## **Procedimento para inclusão de estágio (obrigatório e não obrigatório) no BOA**

1. Enviar documentação (conforme consta na página da Poli em [http://www.poli.ufrj.br/graduacao\\_estagio.php](http://www.poli.ufrj.br/graduacao_estagio.php)) até a **segunda-feira de cada semana** para a Comissão de Estágio (CE) do DMM (vide composição da comissão disponível em <http://www.metalmat.ufrj.br/index.php/br/ensino/graduacao/comissoes>)
2. Após a análise e deliberação da CE na semana vigente (sobre os documentos necessários no item 1), **em caso de aprovação**, o aluno deverá preencher os dados solicitados na DAEX VIRTUAL ACE ([https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjOs-kpgKpfKcC1e3VWWn-\\_PciDE\\_euTYMuHt5ruSP2K3bqA/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdjOs-kpgKpfKcC1e3VWWn-_PciDE_euTYMuHt5ruSP2K3bqA/viewform)) e fazer upload (em formato PDF) dos seguintes documentos:
  - (a) Formulário de ACE;
  - (b) Comprovante de realização da atividade;
  - (c) E-mail da CE com a aprovação.
3. Pedidos não aprovados serão enviados ao aluno com a solicitação de correção ou com o pedido de acréscimo de documentos, que se façam necessários para a completa aprovação.