

## **Procedimento para contratos e aditivos de estágio**

1. O aluno deverá encaminhar, por e-mail, cópias (em formato PDF) do Termo de Compromisso de Estágio (TCE), ou do Termo Aditivo (TA), devidamente assinado pela empresa e aluno(a), juntamente com o Plano de Estágio e o BOA atualizado, para a Comissão de Estágio (CE) do DMM (vide composição da comissão disponível em <http://www.metalmat.ufrj.br/index.php/br/ensino/graduacao/comissoes>). Para pedidos de renovação de estágio, o aluno deverá também encaminhar o relatório de estágio em PDF.
2. O envio da documentação deve ocorrer até a **segunda-feira de cada semana**, para deliberação pela CE na terça-feira seguinte.
3. A CE irá enviar um e-mail ao aluno reconhecendo, ou não, o estágio e autorizando a inclusão do mesmo no sistema da Poli.
4. **Um relatório contendo as atividades desempenhadas pelo aluno é fundamental na análise.** Este deve ter entre 8 e 12 páginas, sendo que só a primeira deve ser sobre informações gerais da empresa. Formato PDF.

**Observação:** Recomenda-se que o pedido de estágio seja acompanhado de uma carta do aluno à Comissão de Ensino para o pedido de estágio, onde deverão ser descritas as principais ponderações para a autorização de estágio, principalmente com carga horária semanal de 30 horas e/ou não obrigatório, caso o aluno não tenha os requisitos.

4. O aluno, de posse de todos os documentos (a - Termo de Compromisso de Estágio (TCE), ou do Termo Aditivo (TA); b - Plano de Estágio; c - E-mail do coordenador ou membro da comissão de estágio; d - Carta do aluno à Comissão de Ensino; e - BOA atualizado; f - Relatório de Estágio, em caso de renovação; g - Documentos complementares - Opcional), deverá preencher os dados e fazer upload dos documentos em PDF.

(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAo3JLpme328ZxbEztj62ZsijMCfXNe-GYW79A8TOE7G7VrQ/viewform>)

5. Os termos de rescisão devem ser encaminhados diretamente para [estagio@poli.ufrj.br](mailto:estagio@poli.ufrj.br)

**Em caso de dúvidas, favor escrever para [daex.virtual@poli.ufrj.br](mailto:daex.virtual@poli.ufrj.br)**

**Observa-se que somente serão cadastrados e-mails @poli.ufrj.br**